



開講 予定日	開催 時間	部門	講座名	定員 (名)	受講料(円) ／一人当たり (機構一般会員) (機構特別会員)	講座内容
6月15日 (木)	9:30 ～ 16:30	会計実務・財務	会社経理の基礎研修	15	10,200 (8,160) ((7,141))	経理初心者を対象に、経理業務の役割や意義、会計原則、日常取引における業務の流れ、帳帳と仕訳、決算など経理業務の基礎知識を学んでいただきます。
6月19日 (月)	9:30 ～ 16:30	営業 ・ マーケティング	明日から使える！営業 &商談取引の交渉術	15	12,300 (10,300) ((9,300))	営業に必要な能力スキル（知識→戦略立案力→提案力→交渉力）を学び、説得力、交渉力をより一層深め、顧客のニーズに即した商談ができることを学んでいただきます。
6月27日 (火)	9:30 ～ 16:30	生産・管理	【新企画】 写真事例で学ぶ、製造現場の“問題発見・着眼力”向上研修	15	10,200 (8,160) ((7,141))	日常現場や製造現場で起きる問題の発見と着眼力を高め、不良やトラブルの早期解決、未然防止や生産性向上に役立つ内容を学んでいただきます。
7月4日 (火)	9:30 ～ 16:30	人事 ・ 組織活性化	メンタルヘルス研修	15	10,200 (8,160) ((7,141))	メンタルヘルスの基礎知識、コミュニケーションが原因で引き起こされるストレス事例について学び、メンタルヘルス対策を考察、その防止策を学んでいただきます。
7月21日 (金)	9:30 ～ 16:30	人事 ・ 組織活性化	若手社員指導者のための コーチング研修 ～新人・若手社員を理解し、やる気と能力を引き出す～	15	15,300 (12,240) ((10,710))	コーチングとは、本来その人が持っている能力や可能性を最大限に引き出し、目標達成に向かって主体的に行動することを促すマネジメントの手法です。
7月25日 (火)	9:30 ～ 16:30	人事 ・ 組織活性化	若手社員向けタイムマネジメント講座	15	10,200 (8,160) ((7,141))	働き方改革とは、まさに「働き方」を変えること。この講座では「本当に大切なことに大切な時間を使う方法」を学んでいただきます。
8月29日 (火)	9:30 ～ 16:30	能力開発	クレーム応対研修 ～相手の感情に配慮した対処法～	15	10,200 (8,160) ((7,141))	クレーム対応の意義や重要性を理解し、対応のポイントやビジネスチャンスに結びつける考え方・実践法を学んでいただきます。
9月7日 (木)	9:30 ～ 16:30	会計実務・財務	決算書のビジネス活用 研修～会社をより理解するために～	15	10,200 (8,160) ((7,141))	本研修では、日々の会計処理から決算までの一連の会計の流れを学習し、決算書をいかにビジネスに活かしていくかを学びます。
9月12日 (火)	9:30 ～ 16:30	生産・管理	モノづくり企業のIT導入と活用講座	15	10,200 (8,160) ((7,141))	ITの種類と概要、導入や運用にあたっての考え方、注意すべき点や有効な活用法について理解を深め、IoTやRPAの事例等についても学んでいただきます。
9月21日 (木)	9:30 ～ 16:30	営業 ・ マーケティング	企業の情報発信力向上講座	15	10,200 (8,160) ((7,140))	ホームページやSNSを事業で活用する方法や、運用方法とその体制づくり、文字や写真を活用した記事の作成方法などを、実際に作業を行い学んでいただきます。
9月26日 (火)	9:30 ～ 17:00	管理職養成	リーダーシップ向上研修～企業活動シミュレーション研修～	15	15,300 (12,240) ((10,710))	企業のリーダーを対象に、リーダーに求められる役割や視点について理解し、必要となるマネジメント知識やスキルを実践的に学んでいただきます。
10月5日 (木)	9:30 ～ 16:30	人事 ・ 組織活性化	若手社員パワーアップ研修	15	10,200 (8,160) ((7,140))	若手社員を対象に、自ら考え行動する自律型人材として、働くことの意味と働きがいについて、討議や実習を交えながら学んでいただきます。
10月12日 (木)	9:30 ～ 16:30	会計実務・財務	【新企画】 社員が数字を自分事にする！&会社のお金の流れがわかる！経営体感ワーク マネジニア	15	10,200 (8,160) ((7,140))	日常の仕事に見立ててゲームで経営を体感すると苦手意識を感じることなく、仕事や会社にとって必要な数字への所有感が自然と生まれます。
10月24日 (火)	13:30 ～ 16:30	管理職養成	人材を活かす！人事・労務研修	15	7,700 (6,160) ((5,390))	管理職を対象に、職場での人事管理・労務管理のポイントや人材育成等について学んでいただきます。
11月7日 (火)	9:30 ～ 16:30	管理職養成	【新企画】 SDGs/DXをテーマにした「異業種リーダーズ・ワークショップ」	15	10,200 (8,160) ((7,140))	時代のキーワードである「SDGs」と「DX」。この2つのテーマの基本を学びながら、各社の参加者と共に、自社課題解決に繋がるヒントの獲得を目指す、体験・体感型ワークショップです。
11月21日 (火)	9:30 ～ 16:30	能力開発	ビジネスマナー研修	15	10,200 (8,160) ((7,140))	一般社員を対象に、来客応対、電話応対、訪問先でのビジネスマナー、席次や名刺交換などの基礎知識を、実習を中心に学んでいただきます。
11月27日 (月)	9:30 ～ 16:30	能力開発	問題解決力スキルアップ研修 ～ロジカルシンキングの手法を学ぶ～	15	12,300 (10,300) ((9,300))	論理的思考（ロジカルシンキング）を使ったワーク演習を交えながら「問題解決の考え方」を学んでいただきます。

創造おおいた 2023.6 13