

(公財) 大分県産業創造機構の一般研修計画

令和4年度8月以降の研修のご案内

令和4年度

(公財) 大分県産業創造機構 総務企画課 (大分県人材育成センター)
TEL : 097-534-4702 FAX : 097-538-8407

| 開講予定日 | 開催時間 | 部門 | 講 座 名 | 定員 (名) | 受講料(円) /一人当たり (機構一般会員) (機構特別会員)) | 講 座 内 容 |
|------------|---------------------|------------|------------------------------------|-----------|---|---|
| 8月23日(火) | 9:30～ 16:30 | 能力開発 | クレーム対応研修 ～アンガーマネジメントを活かした対応法～ | 15 | 10,200 (8,160) (7,141)) | 発生してしまったクレームを二次クレームに発展させることなく、クレーム対応の意義や重要性を理解し、対応のポイントやビジネスチャンスに結びつける考え方・実践法を学んでいただきます。 |
| 8月25日(木) | 9:30～ 16:30 | 会計実務・財務 | 会社経理の基礎研修 | 15 | 15,300 (12,240) (10,710)) | 経理初心者を対象に、経理業務の役割や意義、会計原則、日常取引における業務の流れ、記帳と仕訳、決算など経理業務の基礎知識を学んでいただきます。 |
| 9月20日(火) | 9:30～ 16:30 | 生産・管理 | 【新企画】 モノづくり企業のIT導入と活用講座 | 15 | 10,200 (8,160) (7,141)) | モノづくり企業にとって、ITの導入と活用は今や不可欠なものになっています。その種類と概要、導入や運用にあたっての考え方、注意すべき点や有効な活用法について理解を深め、IoTやRPAの事例等についても学んでいただきます。 |
| 9月27日(火) | 9:30～ 17:00 | 管理職養成 | リーダーシップ向上研修 ～企業活動シミュレーション研修～ | 15 | 15,300 (12,240) (10,710)) | 企業のリーダーを対象に、リーダーに求められる役割や視点について理解し、必要となるマネジメント知識やスキルを実践的に学んでいただきます。 |
| 10月4日(火) | 9:30～ 16:30 | 管理職養成 | 管理職のための能力向上研修 | 15 | 15,300 (12,240) (10,710)) | 企業のリーダーを対象に、リーダーに求められる役割や視点について理解し、必要となるマネジメント知識やスキルを実践的に学んでいただきます。 |
| 10月6日(木) | 9:30～ 16:30 | 人事・組織活性化 | 若手社員パワーアップ研修 | 15 | 10,200 (8,160) (7,140)) | 若手社員を対象に、自ら考え行動する自律型人材として、働くことの意味と働きがいについて、討議や実習を交えながら学んでいただきます。 |
| 10月13日(木) | 13:30 ～ 16:30 | 管理職養成 | 人材を活かす！人事・労務研修 | 15 | 7,700 (6,160) (5,390)) | 管理職を対象に、職場での人事管理・労務管理のポイントや人材育成等について学んでいただきます。 |
| 10月18日(火) | 9:30～ 16:30 | 能力開発 | ビジネスマナー研修 | 15 | 10,200 (8,160) (7,140)) | 一般社員を対象に、来客対応、電話対応、訪問先でのビジネスマナー、席次や名刺交換などの基礎知識を、実習を中心に学んでいただきます。 |
| 10月28日(金) | 9:30～ 16:30 | 営業・マーケティング | インターネットを活用した企業の情報発信力向上セミナー | 15 | 10,200 (8,160) (7,140)) | インターネットが社会の中に浸透した現在、事業を進める上での情報発信は、必須となっています。ホームページやソーシャルネットワーク(SNS)などの活用方法や、企業としての情報発信の体制作りとその運用方法、情報の内容策定方法や、文字と写真などの取り扱いなどの、情報発信の基本を体験しながら学んでいただきます。 |
| 11月7日(月) | 9:30～ 16:30 | 能力開発 | 問題解決力スキルアップ研修 ～ロジカルシンキングの手法を学ぶ～ | 15 | 12,300 (10,300) (9,300)) | 環境変化の激しい時代、答え(正解)のない時代に対応するためには、自らが問題を発見して解決策を考える力が必要です。論理的思考(ロジカルシンキング)を使ったワーク演習を交えながら「問題解決の考え方」を学んでいただきます。 |
| 5年2月7日(火) | 9:30～ 16:30 | 会計実務・財務 | 決算書のビジネス活用研修 | 15 | 15,300 (12,240) (10,710)) | 営業・企画担当者、財務・経理担当者の方を対象に財務諸表の基礎を学んでいただきます。 |
| 5年2月14日(火) | 9:30～ 16:30 | 能力開発 | ビジネスマナー研修 | 15 | 10,200 (8,160) (7,140)) | 一般社員を対象に、来客対応、電話対応、訪問先でのビジネスマナー、席次や名刺交換などの基礎知識を、実習を中心に学んでいただきます。 |

※講座名・開催予定日・講座内容等は、変更になる場合があります。

詳しい内容につきましては、機構ホームページ (<https://www.columbus.or.jp/>) でご覧ください。