

令和4年度 一般研修計画

(公財) 大分県産業創造機構 総務企画課 (大分県人材育成センター)
TEL: 097-534-4702 FAX: 097-538-8407

部門	講座名	開講予定日	開催時間	定員(名)	受講料(円) /一人当たり (機構一般会員) (機構特別会員)	講座内容
経営営業	第46期マネジメントスクール	6～11月 (夜講座)	18:00～ 20:10	30	122,300 (112,300) (102,300)	後継者、経営幹部、管理者などを対象に、経営管理の基本となる知識を半年間にわたって学んでいただきます。(21回開催)
人事・組織活性化	新入社員研修(2日間)	4月 4日(月)～5日(火) 6日(水)～7日(木)	9:30～ 16:30	各30	22,500 (19,500) (16,500)	新入社員を対象に、企業人としての基本的な仕事の進め方や仕事に対する取組姿勢、更に接遇マナーや電話応対などを講話と実習により学んでいただきます。
	若手社員パワーアップ研修	9月15日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	若手社員を対象に、自ら考え行動する自律型人材として、働くことの意味と働きがいについて、討議や実習を交えながら学んでいただきます。※zoomでの参加も可能です。
	若手社員指導者のためのコーチング研修 ～新人・若手社員を理解し、やる気と能力を引き出す～	7月5日(火)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	コーチングとは、本来その人が持っている能力や可能性を最大限に引き出し、目標達成に向かって主体的に行動することを促すマネジメントの手法です。人を変えるのではなく、人と人の関わり方を工夫して人間関係を円滑にするためのスキルを学ぶことにより、人材育成を図るヒントを学んでいただきます。
	若手社員向けタイムマネジメント講座	7月12日(火)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	働き方改革とは、まさに「働き方」を変えること。そのためには時間の使い方(タイムマネジメント)の知識は必要不可欠です。この講座では「本当に大切なことに大切な時間を使う方法」を学んでいただきます。※zoomでの参加も可能です。
会計実務・財務	メンタルヘルス研修	5月24日(火)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	メンタルヘルスの基礎知識、コミュニケーションが原因で引き起こされるストレス事例について学び、メンタルヘルス対策を考察、その防止策を学んでいただきます。
	～総務担当者向け～ 社会保険と給与計算の基礎研修	4月14日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	総務担当者を対象に、給与計算、社会保険の手続き、就業規則について基本的な仕組みを理解し、遭遇するケースごとに具体的にどのような手法や事務手続きが必要なのかのポイントを学んでいただきます。
	会社経理の基礎研修	8月25日(木)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	経理初心者を対象に、経理業務の役割や意義、会計原則、日常取引における業務の流れ、記帳と仕訳、決算など経理業務の基礎知識を学んでいただきます。
能力開発	決算書のビジネス活用研修	5年2月7日(火)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	営業・企画担当者、財務・経理担当者の方を対象に財務諸表の基礎を学んでいただきます。
	ビジネスマナー-研修	5月26日(木) 10月18日(火) 5年2月14日(火)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	一般社員を対象に、来客対応、電話対応、訪問先でのビジネスマナー、席次や名刺交換などの基礎知識を、実習を中心に学んでいただきます。
	クレーム対応研修 ～アンガーマネジメントを活かした対応法～	8月23日(火)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	発生してしまったクレームを二次クレームに発展させることなく、クレーム対応の意義や重要性を理解し、対応のポイントやビジネスチャンスに結びつける考え方・実践法を学んでいただきます。
営業・マーケティング	問題解決カスカルアップ研修 ～ロジカルシンキングの手法を学ぶ～	11月1日(火)	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	環境変化の激しい時代、答え(正解)のない時代に対応するためには、自らが問題を発見して解決策を考える力が必要です。論理的思考(ロジカルシンキング)を使ったワーク演習を交えながら「問題解決の考え方」を学んでいただきます。
	プレゼンテーションスキルアップ研修 ～伝える力を磨く～	5月12日(木)	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	顧客への提案活動において自社製品、サービス価値を的確に伝える提案資料作成の構成とポイントを学び、伝えたい事柄を確実に伝える演出、表現のノウハウを学んでいただきます。
	明日から使える! 営業&商談取引の交渉術	6月20日(月)	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	営業プロセスにおいて必要な能力スキル(知識→戦略立案力→提案力→交渉力)を学び、説得力、交渉力をより一層深め、顧客のニーズに即した商談ができることを学んでいただきます。
生産・管理	インターネットを活用した企業の情報発信力向上セミナー	10月25日(火)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	インターネットが社会の中に浸透した現在、事業を進める上での情報発信は、必須となっています。ホームページやソーシャルネットワーク(SNS)などの活用方法や、企業としての情報発信の体制作りとその運用方法、情報の内容策定方法や、文字と写真などの取り扱いなどの、情報発信の基本を体験しながら学んでいただきます。※zoomでの参加も可能です。
	現場リーダー養成講座	7月7日(木)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	現場の管理者(リーダー)を対象に原価の仕組み、在庫管理、工程管理などの基礎を学んでいただきます。
管理職養成	モノづくり企業の生産管理講座	9月6日(火)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	モノづくり企業にとって重要なものとして品質(Q)、コスト(C)、納期(D)がありますが、今、これに加えて働く人の労働安全衛生(S)、企業の環境改善活動(E)を加えたQCDSSEが求められています。これらの重要項目を確実に運用するために「見える化」と「管理のPDCA」を用いた生産管理の仕組みを構築する講座です。
	リーダーシップ向上研修 ～企業活動シミュレーション研修～	9月27日(火)	9:30～ 17:00	15	15,300 (12,240) (10,710)	企業のリーダーを対象に、リーダーに求められる役割や視点について理解し、必要となるマネジメント知識やスキルを実践的に学んでいただきます。
	人材を活かす! 人事・労務研修	9月13日(火)	13:30～ 16:30	15	7,700 (6,160) (5,390)	管理職を対象に、職場での人事管理・労務管理のポイントや人材育成等ついて学んでいただきます。
	管理職のための能力向上研修	10月4日(火)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	企業の中核を担う経営幹部、管理職及びその候補者を対象に、管理職として必要な指導能力や目標管理の方法について学んでいただきます。

機構会員割引講座 ①研修/セミナー: 一般会員10,000円割引、特別会員20,000円割引 ②新入社員研修: 一般会員3,000円割引、特別会員6,000円割引
③その他講座: 一般会員2割引(一部2,000円引)、特別会員3割引(一部3,000円引)
【一般会員年会費: 1口 12,000円、特別会員年会費: 1口 100,000円】 ※ (一般会員受講料)、(特別会員受講料)

※講座名・開催予定日・講座内容等は、変更になる場合があります。
詳しい内容につきましては、大分県産業創造機構 総務企画課 (097-534-4702) までお問合せください。