

令和2年度 一般研修計画

(公財) 大分県産業創造機構 総務企画課 (大分県人材育成センター)
TEL: 097-534-4702 FAX: 097-538-8407

部門	講座名	開講予定日	開催時間	定員(名)	受講料(円) (一人当たり) (機構一般会員) (機構特別会員)	講座内容
経営	第44期マネジメントスクール	6～11月※開催中止 (夜講座)	18:00～ 20:10	30	122,300 (112,300) (102,300)	後継者、経営幹部、管理者などを対象に、経営管理の基本となる知識を半年間にわたって学んでいただきます。 20回開催(うち夜宿2回)
人事・組織活性化	新入社員研修(2日間)	4月 2日(木)～3日(金) 6日(月)～7日(火) ※開催中止	9:30～ 16:30	各20	22,500 (19,500) (16,500)	新入社員を対象に、企業人としての基本的な仕事の進め方や仕事に対する取組姿勢、更に接客マナーや電話対応などを講話と実習により学んでいただきます。
	若手社員パワーアップ研修	9月2日(水)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	若手社員を対象に、自ら考え行動する自律型人材として、働くことの意味と働きがいについて、討論や実習を交えながら学んでいただきます。
	若手社員指導者のためのコーチング研修 ～新人・若手社員を理解し、やる気と能力を引き出す～	7月17日(金)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	コーチングとは、本来その人が持っている能力や可能性を最大限に引き出し、目標達成に促すことで主体的に行動することを促すマネジメントの手法です。人を変えるのではなく、人と人の関わり方を工夫して人間関係を円滑にするためのスキルを学ぶことにより、人材育成を図るヒントを学んでいただきます。
	人材奪い合い時代の採用戦略	7月29日(水)	13:30～ 16:30	15	5,100 (4,080) (3,570)	他社との差別化は、商品やサービスだけではありません。求人情報を効果的に発信することで、問い合わせや面接の人数を増やすポイントについて学んでいただきます。
	メンタルヘルス研修	12月	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	メンタルヘルスの基礎知識、コミュニケーションが原因で引き起こされるストレス事例について学び、メンタルヘルス対策を考察、その防止策を学んでいただきます。
会計実務・財務	～総務担当者向け～ 社会保険と給与計算の基礎研修	8月21日(金)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	総務担当者を対象に、給与計算、社会保険の手続き、就業規則について基本的な仕組みを理解し、遭遇するケースごとに具体的などのような手法や事務手続きが必要なのかのポイントを学んでいただきます。
	会社経理の基礎研修	8月28日(金)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	経理初心者を対象に、経理業務の役割や意義、会計原則、日常取引における業務の流れ、記帳と仕訳、決算など経理業務の基礎知識を学んでいただきます。
	決算書のビジネス活用研修	3年1月	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710) テキスト代別途	営業・企画担当者、財務・経理担当者の方を対象に財務諸表の基礎を学んでいただきます。
	経営体質を強化する会計	11月	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	決算書のしくみと読み方、会社の体力を知るには、リーダーに必要な係数感覚を学んでいただきます。
能力開発	ビジネスマナー研修	5月※開催中止 10月8日(木) 3年2月	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	一般社員を対象に、来客対応、電話対応、訪問先でのビジネスマナー、席次や名刺交換などの基礎知識を、実習を中心に学んでいただきます。
	クレーム対応研修 ～アンガーマネジメントを活かした対応法～	8月6日(木)	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	発生してしまったクレームを二次クレームに発展させることなく、クレーム対応の意義や重要性を理解し、対応のポイントやビジネスチャンスに結びつける考え方・実践法を学んでいただきます。
	問題解決スキルアップ研修 ～ロジカルシンキングの手法を学ぶ～	11月	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	環境変化の激しい時代、答え(正解)のない時代に対処するためには、自らが問題を発見して解決策を考える力が必要です。論理的思考(ロジカルシンキング)を使ったワーク演習を交えながら「問題解決の考え方」を学んでいただきます。
営業・マーケティング	プレゼンテーションスキルアップ研修 ～伝える力を磨く～	5月※開催中止	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	顧客への提案活動において自社製品、サービス価値を的確に伝える提案資料作成の構成とポイントを学び、伝えたい事務を確実に伝える演出、表現のノウハウを学んでいただきます。
	明日から使える! 営業& 商談取引の交渉術	7月※開催中止	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	営業プロセスにおいて必要な能力スキル(知識→戦略立案力→提案力→交渉力)を学び、説得力、交渉力をより一層深め、顧客ニーズに即した商談ができることを学んでいただきます。
	【新企画】 BtoBもBtoCも! 「使える」ホームページを作ろう	10月14日(水)	9:30～ 16:30	15	12,300 (10,300) (9,300)	BtoCはもちろんのこと、BtoBでもHPは重要です。サイトを見つけてもらいやすくすること(SEO)を意識したHPを構築・運用できれば思いがけない取引が舞い込むことも、インターネット集客とSEOの基本からSNSとの組み合わせ方、また自分でHPを作る方法も紹介します。
生産・管理	現場リーダー養成講座	7月10日(金)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	現場の管理者(リーダー)を対象に原簿の仕組み、在庫管理、工程管理などの基礎を学んでいただきます。
	製造現場の「問題発見・着眼力」向上研修	3年1月※開催中止	9:30～ 16:30	15	10,200 (8,160) (7,140)	管理監督者・中堅社員を対象に、日常現場や製造現場の「50枚の写真事例を教材」に、現場で起る問題の発見と着眼力を高め、不良やトラブルの早期解決と未然防止や生産性向上に役立つ内容を学んでいただきます。
管理職養成	リーダーシップ向上研修 ～企業活動シミュレーション研修～	9月8日(火)	9:30～ 17:00	15	15,300 (12,240) (10,710)	企業のリーダーを対象に、リーダーに求められる役割や視点について理解し、必要となるマネジメント知識やスキルを実践的に学んでいただきます。
	人材を活かす! 人事・労務研修	9月18日(金)	13:30～ 16:30	15	7,700 (6,160) (5,390)	管理職を対象に、職場での人事管理・労務管理のポイントや人材育成等について学んでいただきます。
	管理職のための能力向上研修	10月7日(水)	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	企業の中核を担う経営幹部、管理職及びその候補者を対象に、管理職として必要な指導能力や目標管理の方法について学んでいただきます。
	リーダーの自己変革法	11月	9:30～ 16:30	15	15,300 (12,240) (10,710)	グループワークや自己分析を通して、リーダーとしての自己変革法を学んでいただきます。
	経営に実践経営哲学はなぜ必要か	11月	13:30～ 16:30	15	5,100 (4,080) (3,570)	京セラや第二電電(現KDDI)などを創業した稲盛和夫を始めとする実践経営哲学の実践的な落とし込み方を具体的に学んでいただきます。
会員限定	補助金対策準備セミナー(予定)	3年3月	13:30～ 16:00	—	無料(会員限定)	国や県の事業を上手に活用するためのノウハウを、機構職員が解説します。機構会員限定セミナーです。

機構会員割引講座 ①研修/セミナー: 一般会員10,000円割引、特別会員20,000円割引 ②新入社員研修: 一般会員3,000円割引、特別会員6,000円割引
③その他講座: 一般会員2割引(一部2,000円引)、特別会員3割引(一部3,000円引)
【一般会員年会費: 1口 12,000円、特別会員年会費: 1口 100,000円】 ※(一般会員受講料)、(特別会員受講料)

※講座名・開催予定日・講座内容等は、変更になる場合があります。
詳しい内容につきましては、大分県産業創造機構 総務企画課(097-534-4702)までお問合せください。